



URZĄD GMINY SZYPLISZKI
ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki, tel. 87 565 90 40, fax 87 565 90 49
e-mail: ug_szypliszki@pro.onet.pl
www.szypliszki.pl

RGM.271.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ lub specyfikacją)

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki”.**

Zatwierdził:

W Ó J T

mgr inż. Mariusz Grygieńć

Szypliszki, dnia 22 października 2021r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Gmina Szypliszki

Adres: ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki

pow. suwalski, woj. podlaskie

NIP 8442140707

REGON 790670993

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:00-15:00

tel. 87 5659040

email: ug_szypliszki@pro.onet.pl

Strona internetowa:

www.szypliszki.pl, <https://szypliszki.biuletyn.net/?bip=1&cid=1118&bsc=N>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego- Gmina Szypliszki znajduje się na platformie ePUAP pod adresem: Gmina Szypliszki

Bezpośredni dostęp do ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/szypliszki-epuap>

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 10 SWZ.

2. TRYB POSTĘPOWANIA I INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1.** Zamówienie publiczne o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.2.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3.** Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu uprzednią ocenę ofert (odwróconą kolejność oceny) o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy

wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje powyższą procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

2.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://szypliszki.biuletyn.net/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- strona internetowa prowadzonego postępowania

<https://szypliszki.biuletyn.net/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych .lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.14. Zamawiający nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oraz nie wprowadza wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

2.15. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie w języku polskim**. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.16. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

2.17. SŁOWNIK:

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania;
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Szypliszki;
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „**miniPortal**” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywę UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w

szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

- 9) „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 10) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 11) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Szypliszki.
- 3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6.** Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający szczegółowo opisał w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do SWZ.
- 3.7.** Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę- polegające na:
 - 1) kierowaniu pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów (kierowców);**
 - 2) załadunkiem odpadów (ładowacze);**
 - 3) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracownicy administracji).**

Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w **Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.**

3.9. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511300-5 Usługi zbierania śmieci,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Zamawiający w zakresie określonym w art. 462 ustawy Pzp **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców.

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5.5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w przypadku wszelkich zmian w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, a także przekazuje wymagane informacje w przypadku nowych podwykonawców.

5.6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

5.7. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.

112 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.8. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie **art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp** i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 6.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym-**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 6.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-**

- 1) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Szypliszki, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.),**
- 2) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,**
- 3) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.**

- 6.1.3. **zdolności ekonomicznej lub finansowej-**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 6.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej.** W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:

- a) **należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jedno zamówienie świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, którego przedmiotem było odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie co najmniej 800 Mg,**
- b) **dysponuje odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania, o których mowa w rozporządzeniu ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).**

- 6.2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.
- 6.4. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 6.1 SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.5. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu uprzednią ocenę ofert (odwróconą kolejność oceny) o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie powyżej;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp tj:

7.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp tj.:

- 7.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.**
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.5. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 8.
- 7.6. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1-7.3 SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 7.7. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH BĘDZIE ŻĄDAŁ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY

8.1. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie:

8.1.1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

- 1) Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwany dalej **JEDZ**) - o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp a którego wzór określa standardowy formularz określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oraz dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.
UWAGA! Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa powyżej. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 4) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) JEDZ w α części IV formularza wymaga złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza.

6) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, to jest zobowiązany wypełnić część II sekcję D - JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

7) Oświadczenie JEDZ winno:

a) zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

b) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Uwaga!! W celu realizacji powyższego Wykonawca pobiera najbardziej aktualny JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

c) zawierać informacje konieczne do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

d) po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu przez wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.),

e) złożone w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,

f) JEDZ winien być złożony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

h) sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy – w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8.1.2. Aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Szypliszki, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);

8.1.3. Aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO ;

8.1.4. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego

dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **Załącznik nr 4 do SWZ- na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4 lit a);**

8.1.5. Oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ, potwierdzające spełnianie warunku opisanego przez Zamawiającego w pkt 6.1.4 lit b);**

8.1.6. Informacji z krajowego Rejestru Karnego (w oryginale, jako dokument elektroniczny, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, wystawionego przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8.1.7. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - sporządzonego według wzoru **stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ;**

8.1.8. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

8.1.9. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że, nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.1.10. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

8.1.11. Oświadczenia wykonawcy (Załącznik nr 9 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie

podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

8.2.W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

8.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.

- 9.2.** Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
- 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - 4) zakres jego umocowania.
- 9.3.** Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp**.
- 9.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.6.** W przypadku, o którym mowa w **pkt 9.5. SWZ**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 9.7.** W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest on spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 9.8.** Na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, składają także oświadczenia i dokumenty wskazane w **pkt. 8.1.2-8.1.5 SWZ** oraz dokumenty i oświadczenia wskazany w **pkt 8.1.6.-8.1.11 SWZ**.
- 9.9.** Oświadczenie JEDZ w postępowaniu, **składa każdy z Wykonawców.**
- 9.10.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.11.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.12.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za

wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli dotyczy.

9.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 6 SWZ** Zamawiający będzie oceniał łącznie.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

10.1. Informacje ogólne:

10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, **przy zastrzeżeniu, że skuteczne złożenie oferty może nastąpić wyłącznie przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

Sposób złożenia oraz składania oferty został opisany w **pkt 11 SWZ**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem sprawy RGM.271.1.202)

10.1.2. Zamawiający dopuszcza również komunikacje z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ug_szypliszki@pro.onet.pl lub edebowska@szypliszki.pl

10.1.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Emilia Dębowska – tel.: 87 565 90 47,

Jerzy Marcin Jaśkiewicz – tel.: 87 565 90 43.

Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

10.1.4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 10.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 10.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 10.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.1.8. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.1.9. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
- 10.1.10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 10.1.11. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.1.12. Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.

10.2. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

- 10.2.1. Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia -Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie miniPortal -Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- b) oznaczenia czasu odbioru danych –miniPortal -wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- c) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

10.2.2. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- a) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
- b) Mozilla Firefox od wersji 15,
- c) Google Chrome od wersji 20,
- d) Microsoft Edge.

10.3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:

10.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.3.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10.3.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.3.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.3.5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

10.3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10.3.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- 10.3.8.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 10.3.9.** Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.3.10.** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.3.11.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Dziennikowi Urzędowemu Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZENIA I PRZEDŁOŻENIA DOKUMENTÓW

11.1. Forma oferty.

- 11.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.1.2.** Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.1.3.** Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 11.1.4. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane wg. instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:**
- 1) **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załączniku nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane (**wzór stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ**);
 - 3) **pełnomocnictwo** musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

- 4) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ**);

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą** **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (JEDZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 6) **wadium** – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.1.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się z tłumaczeniem na język polski.

11.1.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

11.1.7. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.1.8. Z uwagi na zastosowanie w niniejszym postępowaniu przepisów, o których mowa w art. 139 ustawy Pzp, Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ), ponieważ Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

11.2. Podpisywanie ofert

11.2.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.2.2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.3. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 11.3.1.** Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
- 11.3.2.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3.3.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.3.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.3.5.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.3.6.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3.7.** Zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.
- 11.3.8.** W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

11.4. Zmiana/wycofanie oferty.

- 11.4.1.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPoratlu. Sposób wycofania/zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.4.2.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 11.5.1.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.5.2.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 11.5.3.** Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- 11.5.4.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokość **10.000,00 zł.**
- 12.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp tj.:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

12.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Gwaranta lub poręczyciela, **zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**

12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr : **82 9354 0007 0080 0800 0260 0004** z dopiskiem

„Wadium- Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki. ”

(a potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty).

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12.11. Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

12.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych

dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1.** Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 90 dni tj. **do dnia 25.02.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywane przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium-jeżeli było wymagane.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu w nieprzekraczającym **terminie do dnia 25 listopada 2021r. godz. 9:00.**
- 15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25 listopada 2021r. o godz. 10:00, pokój nr 9 Urzędu Gminy Szypliszki, ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki.**
- 15.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4.** Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 15.5.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww. systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 3) wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż **Urząd Gminy Szypliszki lub wybrania innego identyfikatora niż identyfikator postępowania z miniPortalu.** W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.

15.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i jego załącznikami w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

16.2. Cena ofertowa jest ceną za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

16.3. W ofercie należy podać cenę za odbiór, transport i zagospodarowanie:

1) 1 tony (Mg) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

(cenę jednostkową netto, podatek VAT, cena jednostkowa brutto);

16.4. W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi. Podaną cenę jednostkową brutto należy pomnożyć przez szacunkową ilość odpadów komunalnych planowaną do obioru i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (1080 Mg).

16.5. Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych ton (Mg) odpadów.

16.6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.

16.7. Ceny jednostkowe podane na Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem art. 455 oraz wyłącznie w przypadku, gdy umowa dotyczy usług i została zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy – art.436 pkt. 4) lit. b) i 439 ustawy Pzp.

16.8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

16.9. Stawka podatku VAT mająca zastosowanie do przedmiotu zamówienia wynosi 8 %, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

16.10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określoną w formularzu ofertowym.

16.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

16.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17.KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	60%	60 punktów 1% odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów w kryterium 60 pkt
Edukacja ekologiczna (E)	40%	40 punktów 1% odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów w kryterium 40 pkt

17.1.1. Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Cena ofertowa brutto oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena ofertowa brutto oferty ocenianej

W kryterium **Cena (C)**, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów -60 punktów- a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

17.1.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Edukacja ekologiczna (E)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Za powyższe kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt wg poniższej zasady:

Maksymalną liczbą punktów (40) otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie prelekcji dla dzieci w dwóch szkołach znajdujących się na terenie Gminy Szypliszki. Prelekcja dotyczyć będzie prawidłowej segregacji odpadów i dbania o środowisko naturalne.

Punkty zostaną przyznane Wykonawcom w następujący sposób:

- deklaracja przeprowadzenia prelekcji w dwóch szkołach – 40 pkt
- brak deklaracji przeprowadzenia prelekcji – 0 pkt.

Data przeprowadzenia prelekcji powinna być uzgodniona z zamawiającym.

17.2. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + E.$$

- 17.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w

której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

19.5. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
- 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
- 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

19.6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium – jeżeli było wymagane.

19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 7 do SWZ**.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.2. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.5. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 20.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6 i 21.7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z

2020 r. poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 20.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 20.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest *Wójt Gminy Szypliszki, ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki*. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 87 565 90 40.

W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez *Wójta Gminy Szypliszki* danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: sekretarz@szypliszki.pl.

Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez *Urząd Gminy Szypliszki*.

W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.

W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.

Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.

Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do

przeniesienia danych osobowych.

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 Wykaz usług;

Załącznik nr 5. Oświadczenie o bazie magazynowo - transportowej;

Załącznik nr 6. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotu postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie eESPD (<http://espd.uzp.gov.pl/>) oraz w formacie pdf/doc (poglądowe);

Załącznik nr 7. Wzór umowy;

Załącznik nr 8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (grupa kapitałowa);

Załącznik nr 9. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 11. Identyfikator postępowania na miniPortalu.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. kod _____ - _____

miejscowość.....

powiat województwo

NIP Regon

Telefon:, KRS

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

Adres e-mail:

.....@

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie

ePUAP:.....

1. Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji składam ofertę na **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy**

Numer sprawy: RGM.271.1.2021 oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za następujące wynagrodzenie:

Cena ofertowa (brutto) za wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi zł

słownie

przy zastosowanej% stawce VAT. Cena została ustalona w oparciu o poniższą kalkulację:

Rodzaj zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 Mg w zł	Podatek VAT (8%)	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg w zł	Ilość szacunkowa Mg	Wartość zamówienia brutto w zł
1	2	3	4	5	kol. 4 x kol 5
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki				1080	

Deklaruję*(kryterium Edukacja ekologiczna – prelekcja w dwóch szkołach z terenu Gminy Szypliszki) :

- deklaruje przeprowadzenie prelekcji w dwóch szkołach;
 - nie deklaruje przeprowadzenia prelekcji w szkołach.
(*zaznaczyć odpowiednie)
2. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
 4. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
 6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
 7. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
 8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji projekcie umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
 10. Oświadczam, że akceptuję zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcjach użytkownika i SWZ.
 11. Rodzaj Wykonawcy:*
 - 11.1. mikroprzedsiębiorstwo,
 - 11.2. małe przedsiębiorstwo,
 - 11.3. średnie przedsiębiorstwo,
 - 11.4. jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - 11.5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - 11.6. inny rodzaj. 12. Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać firmy podwykonawców, o ile już są znani)

13. Oświadczam, że na dzień składania ofert zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:.....zł,
w formie:.....
15. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....
16. Osobą/osobami do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest/są:
- tel. kontaktowy
- e-mail

/podpisano elektronicznie/**

**** UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

* - niepotrzebne skreślić

* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szypliszki”.

1. Dane dotyczące Gminy Szypliszki istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) obszar gminy wynosi 156 km²,
- 2) w skład gminy wchodzi 51 sołectw: Adamowizna, Aleksandrówka, Andrzejewo (w skład sołectwa wchodzi wieś Szymanowizna), Becejły, Białobłota, Bilwinowo, Budzisko, Deksznie, Dębniak, Dębowo, Fornetka, Głęboki Rów, Grauże Nowe, Grauże Stare, Jasionowo, Jegliniec, Jeziorki, Kaletnik, Klonorejsć, Kociołki, Krzywólka, Kupowo Folwark, Lipniak, Lipowo (w skład sołectwa wchodzi wieś Szury), Łowocie, Majdan, mikołajówka, Olszanka, Podwojponie, Pokomsze, Polule, Postawelek, Przejma Mała, Przejma Wielka, Przejma Wysoka, Romaniuki, Rybalnia, Sadzawki, Sitkowizna, Słobódka, Szypliszki, Wesołowo, Węgielnia, Wiatrołuża Druga, Wojponie, Wygorzel, Zaboryszki, Żubryn, Żyrwiny, Czerwonka (w skład sołectwa wchodzi wieś Szelment).
- 3) liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Szypliszki - **4007**, (dane z ewidencji ludności na dzień 18.09.2021 r.). Liczba osób zamieszkałych **2962**- w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (jedna spółdzielnia mieszkaniowa w Czerwonce, 3 wspólnoty mieszkaniowe w Słobódce),
- 4) nieruchomości zamieszkałe – **970** (stan na dzień 18.10.2021 r. na podstawie zestawienia deklaracji), ilość działek z domkami letniskowymi, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - **150**,

ZESTAWIENIE - nieruchomości zamieszkałe

Lp.	Miejscowość	Ilość nieruchomości	Ilość osób	Ilość kompostowników
1	Adamowizna	19	52	17
2	Aleksandrówka	6	15	6
3	Andrzejewo	17	46	16
4	Becejły	47	128	38
5	Białobłota	14	40	13
6	Bilwinowo	22	95	21
7	Budzisko	3	6	3
8	Dębniak	16	57	16
9	Deksznie	14	44	13
10	Dębowo	28	81	25
11	Fornetka	24	68	22
12	Głęboki Rów	13	54	14
13	Jasionowo	43	131	38
14	Jegliniec	5	15	4

15	Jeziorki	10	34	9
16	Kaletnik I	42	103	35
17	Kaletnik	25	82	21
18	Klonorejść	12	28	12
19	Kociołki	6	17	4
20	Krzywólka	17	48	16
21	Kupowo - Folwark	10	29	9
22	Lipniak	24	100	24
23	Lipowo	18	61	17
24	Łowocie	13	47	11
25	Majdan	12	34	10
26	Mikołajówka	6	11	4
27	Grauże Nowe	20	78	17
28	Olszanka	13	35	12
29	Podwojponie	4	6	4
30	Pokomsze	12	37	12
31	Polule	19	55	18
32	Przejma Mała	10	31	10
33	Przejma Wielka	21	64	17
34	Przejma Wysoka	28	90	23
35	Postawełek	14	52	13
36	Romaniuki	6	18	6
37	Rybalnia	14	36	11
38	Sadzawki	8	31	8
39	Sitkowizna	9	24	7
40	Słobódka	98	261	47
41	Grauże Stare	9	45	9
42	Szypliszki	84	247	71
43	Wesołowo	7	30	7
44	Wiatrołuża Druga	11	27	11
45	Wojponie	4	7	4
46	Wygorzal	11	38	11
47	Węgielnia	21	85	18
48	Zaboryszki	17	63	17
49	Żubryn	37	102	30
50	Żyrwiny	20	57	18
51	Czerwonka	1	2	1
52	Szelment	6	15	5
Razem		970	2962	825

5) nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne (podmioty gospodarcze, sklepy, szkoła, instytucje itp.) zlokalizowane w miejscowości na terenie Gminy Szypliszki– 54, w tym nieruchomości mieszane tj. zamieszkałe i prowadzące działalność gospodarczą w miejscu zamieszkania,

	Nazwa firmy
1.	Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji Szelment
2.	Cmentarz parafialny w Becejłach
3.	Cmentarz parafialny w Kaletniku
4.	Bank Spółdzielczy w Suwałkach
5.	Bank Spółdzielczy w Sejnach
6.	Suwalskie Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Handlowe „Wital”
7.	„Drewlux” Szypliszki
8.	25 Wojskowy Oddział Gospodarczy
9.	PGE Dystrybucja
10.	Poczta Polska S.A.
11.	Szkoła Podstawowa w Słobódce
12.	Szkoła Podstawowa w Kaletniku
13.	Urząd Gminy Szypliszki
14.	Ośrodek Zdrowia w Szypliszkach
15.	Przystanek PKS w Becejłach
16.	BAKO Bartnik Kowalczyk sp. jawna
17.	Szkoła Podstawowa w Jasionowie
18.	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
19.	ALDAR Poland sp. zo.o.
20.	Zakład Produkcji Kruszyw Rupińscy sp. jawna
21.	Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
22.	CEMEX POLSKA sp. zo.o.
23.	Auto Naprawa Jasionowo
24.	4 zajazdy dla TIR-ów

25.	Centrum Konferencyjne Szelment
26.	25 przedsiębiorców (firm)

Ilość nieruchomości przedstawionych w tabeli, nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są aktualne na dzień 18.10.2021 r. i mogą ulec zmianie. Przedsiębiorcy mogą podpisać indywidualne umowy na wywóz odpadów. Odbiór odpadów zmieszanych z zajazdów dla TIR-ów, Spółdzielni Mieszkaniowej Jaskółka, osiedla bloków w Słobódce oraz z Urzędu Gminy Szypliszki odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu (pojemniki KP-7). Jeden zajazd dla TIR-ów posiada prasokontener. Odbiór odpadów z 3 osiedli letniskowych na zgłoszenie (pojemniki 1100 l).

6) ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przedstawia się następująco

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów odebranych w okresie od I -XII 2020 r.	Ilość odpadów odebranych w okresie od I-VIII 2021r.
Zmieszane Odpady komunalne	20 03 01	760,78	486,06
Szkło	20 01 02	54,74	50,62
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	5,64	3,98
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	92	86,86
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	6,96	1,48
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,26	0
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	0	0,66
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	0,7	0,52
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	20 01 35	0,7	0,28

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,7	0,38
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	6	0
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0	9,18
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	0	8,86
SUMA		928,48	648,88

7) wartości dotyczące pkt 3-5 są zmienne, niezależne od zamawiającego.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

1) usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki, punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

2) organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki zwanego dalej PSZOK, na terenie wskazanym przez Zamawiającego;

3) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Słobódce obejmujących odpady: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne wygenerowane z odpadów komunalnych oraz strzykawki, tekstylia, zużyte opony itp., odpady powstałe w wyniku remontu, modernizacji i rozbiórki obiektów, z częstotliwością wynikającą z potrzeb;

4) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych -1 raz w trakcie trwania umowy (na wcześniejsze zgłoszenie telefoniczne właścicieli nieruchomości).

5) dostawa worków na odpady zbierane w sposób selektywny z napisami i w kolorach co najmniej zgodnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbywać się będzie w ilości nieograniczonej:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pozostałych po segregacji oraz popiołu, odpady wytworzone w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV 2 i zachorowań na wywołaną przez niego chorobę (w czasie trwania pandemii/epidemii) ,

2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe,

3) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady, w tym odpady kuchenne, zielone,

4) odpady komunalne zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- baterie i akumulatory,
- przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych,
- opakowania po farbach, lakierach, oleju itp. ,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych samodzielnie.

4. Odpady komunalne gromadzone w pojemnikach i/lub workach Wykonawca odbierać będzie w ilości, jaką będą oddawać właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, działek z domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

5. Wykonawca odmówi realizacji odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż komunalne, dotyczy to w szczególności odpadów niebezpiecznych między innymi: eternit, środki ochrony roślin lub opakowania, farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje itp., jak również odpadów biodegradowalnych z nieruchomości, do której właściciel zadeklarował kompostowanie w kompostowniku przydomowym i korzysta z ulgi w opłacie z tego tytułu.

6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

1) Wykonawca zorganizuje na bazie dotychczas istniejącego, zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Słobódce (Słobódka 50, działka stanowi własność gminy) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na podstawie prawa użytkowania lub dzierżawy - bezpłatnie na zasadach określonych w ustawie o odpadach,

2) Wykonawca zapewni wyposażenie PSZOK w pojemniki/ kontenery lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz zapewni dostęp

do wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar, bądź określi w inny sposób ilość przyjętych odpadów,

3) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z obsługą i funkcjonowaniem PSZOK w tym zapewnienie pracownika do obsługi PSZOK- obciążają Wykonawcę,

4) **Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK co najmniej 1 raz w tygodniu przez 4 godziny (tj. sobota w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰)**, odpady będą nieodpłatnie przyjmowane od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szypliszki wymienione w pkt 3 ppkt 4, w ramach obsługi PSZOK odbiór przeterminowanych leków z pojemnika znajdującego się w lokalu apteki w Szypliszkach,

5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów zawierających między innymi informacje o rodzaju, kodzie, ilości, dacie przyjętych odpadów ze wskazaniem właściciela nieruchomości, z której zostały dostarczone oraz wydać dostarczającemu dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK, przekazywanie na koniec miesiąca raportu o przyjętych odpadach Zamawiającemu,

6) Zamawiający udostępni teren nieodpłatnie pod lokalizację PSZOK po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno- prawnych,

7) Dopuszcza się lokalizację PSZOK w innym miejscu w miejscowości Szypliszki spełniającym wymagania, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

7. Przewiduje się szacunkową ilość odpadów do odbioru z terenu Gminy Szypliszki w okresie obowiązywania umowy tj. 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r. – 1080 ton.

8. Aktualny wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. O wszystkich nowych zamieszkałych nieruchomościach, zaprzestaniu zamieszkiwania na nieruchomości lub powstawaniu odpadów na nieruchomości niezamieszkałej, Zamawiający na bieżąco poinformuje Wykonawcę w trakcie realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W wykazie nieruchomości zamieszkałych zabudowy jednorodzinnej zostanie odpowiednio oznaczona posesja, na której zostało zadeklarowane kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i wystawiają odpady nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

9. Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ z następującą częstotliwością:

1) w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- odpady niesegregowane (zmieszane), bioodpady- jeden raz w miesiącu, z wyjątkiem okresu: od maja do sierpnia jeden raz na dwa tygodnie,

- odpady zebrane selektywnie – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal - jeden raz w miesiącu,

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady – jeden raz na dwa w tygodnie,

- odpady zebrane selektywnie – papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło – jeden raz w miesiącu,

3) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

- odpady niesegregowane (zmieszane), bioodpady- jeden raz w miesiącu z wyjątkiem okresu od maja do sierpnia – jeden raz na dwa tygodnie,

- odpady zebrane selektywnie – papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale - jeden raz w miesiącu;

4) odbiór odpadów z cmentarzy, plaż, Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy– według harmonogramu, bądź według potrzeb na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail właściciela lub zarządcy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników;

5) bioodpady takie jak resztki jedzenia, wszelkiego rodzaju obierki po owocach, warzywach itp. ze względu na charakter gminy (teren wiejski):

- w zabudowie jednorodzinnej mogą być kompostowane, lub oddawane w pojemniku, lub worku,

- w zabudowie wielorodzinnej odbiór z pojemnika oznaczonego na tego typu odpady;

6) odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady z tekstyliów i odzieży, zużyte opony samochodów osobowych, baterie i akumulatory, opakowania po farbach, lakierach, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK–jeden raz na kwartał, lub według potrzeb na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego lub e-mail,

7) odbiór przeterminowanych leków - z pojemnika o pojemności 120 l– jeden raz na kwartał, lub według potrzeb na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych z nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm)- Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami ul. Raczkowska 150.

Odpady komunalne zebrane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku, recyklingu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz.779 z późn. zm.).

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do instalacji komunalnej Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. ul. Raczkowska 150A wszystkich odebranych odpadów komunalnych, zarówno niesegregowanych (zmieszanych) jak i segregowanych zebranych z terenu Gminy Szypliszki w godzinach pracy PGO Sp. z o.o.

W przypadku braku możliwości oddania odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Szypliszki do wskazanej instalacji komunalnej Zamawiający dopuszcza przekazanie w/w odpadów do innej instalacji komunalnej posiadającej stosowne uprawnienia, bez uprawnienia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganego poziomu:

1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, -zgodnie z art 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz.888 z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób obliczania poziomów,

2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,-

zgodnie z art 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób obliczania poziomów,

3) wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art 3c u.c.p.g oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób obliczania poziomów

13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, zobowiązany jest odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, dołączając dokumentację zdjęciową, protokół lub inną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny oraz właściciela nieruchomości, jak również do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane niesegregowane (zmieszane) i selektywnie zebrane odpady oraz ich ilości.

Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) oraz różnego rodzaju odpadów selektywnie zebranych wystawionych przez właścicieli, a nie ujętych w harmonogramie – w dniu wyznaczonym na odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zakazuje się odbioru odpadów selektywnych i odwrotnie.

14. Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz, spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych.

Wykonawca w trakcie realizacji usługi jest zobowiązany do rejestracji poprzez systemy GPS następujących danych:

- 1) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
- 2) rzeczywistego przebiegu trasy,
- 3) czasu i miejsca przekazania odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie, która musi obejmować minimum układ dróg oraz zarys poszczególnych budynków. Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być dowolną metodą (preferowana to przez przeglądarkę internetową). W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt jedną licencję i przeszkoli pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania to minimum 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy, w przeciwnym wypadku pociągnie to za sobą kary określone w umowie. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym, z możliwością generowania raportów z danych w żądanym przedziale czasu.

Raport winien zawierać następujące dane: identyfikację pojazdu, datę, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie.

Po przekazaniu odpadów do instalacji komunalnej otrzymane dokumenty wagowe, będą potwierdzeniem ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę. Dokumenty te Wykonawca dołączy do faktury.

Wymagane jest przeszkolenie pracownika Zamawiającego w tym zakresie.

15. Wykonawca zapewni odbiór odpadów z miejsc trudno dostępnych, w tym działek rekreacyjnych (wąskie drogi dojazdowe, znaczne oddalenie od drogi głównej, w okresie wzmożonych opadów atmosferycznych) przez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią dotarcie do każdej nieruchomości, przede wszystkim posiadanie samochodu o mniejszych gabarytach. Na terenie gminy istnieją drogi nieutwardzone, wąskie, w związku z tym należy zapewnić odpowiednie środki transportu.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie, wystawionych przed każdą nieruchomością, a w przypadku niemożliwości, z uwagi na nieprzejezdność dróg (warunki atmosferyczne, remont drogi) należy odebrać w terminie 2 dni od dnia, w którym droga stała się przejezdna.

16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w zakresie odbioru odpadów, w przypadku braku odbioru zgodnie z harmonogramem, braku dostarczenia worków itp. w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego telefonicznie lub e-mail.

17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia (nieodpłatnie) nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w worki do selektywnej zbiórki odpadów LDPE 120 l w ilości :

1) przy każdym odbiorze w ilości dostosowanej do rzeczywistych potrzeb mieszkańców wg zasady "worki za worki":

- w kolorze niebieskim z nadrukiem „PAPIER”,

- w kolorze żółtym z nadrukiem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

- w kolorze zielonym z nadrukiem „SZKŁO”,

- w kolorze brązowym z nadrukiem „BIO”.

18. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości pojemniki w przypadku wystąpienia takiej potrzeby - na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości (dzierżawa, sprzedaż, użyczenie itp.) :

1) w zabudowie jednorodzinnej - w pojemniki 120-240 l na odpady niesegregowane (zmieszane), do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki odpowiedniego koloru, lub worki (nieodpłatnie),

2) w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki o pojemności 1100 l,

3) nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki o pojemności 120 l – 1100 l i 7000 l

4) w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie na bieżąco informować Zamawiającego o sytuacji braku pojemników lub zbyt małej ich ilości na terenie nieruchomości.

19. Wykonawca sporządzi i uzgodni z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, a następnie dostarczy do wszystkich nieruchomości objętych zamówieniem, przed rozpoczęciem realizacji zadania,

1) harmonogram wywozu odpadów uwzględni zarówno sposób zbierania odpadów, częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości i określi terminy (dni miesiąca) w jakich

będzie odbywać się odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w poszczególnych miejscowościach,

2) odbiór odpadów odbywać się będzie z pojemników lub worków, w tym przepełnionych, jak również w przypadku odpadów pozostawionych bezpośrednio przy miejscu usytuowania zapelnionego pojemnika (wyłącznie odpowiednio zabezpieczonych, opakowanych w worku).

20. Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9n u.c.p.g w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego między innymi:

1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;

2) informacje o miejscu prowadzenia działalności;

3) informacje o masie:

a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do której zostały one przekazane,

b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,

c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

4) informacje o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

21. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Szypliszki oraz uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dostępnymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szypliszki.

22. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi (zniszczenie pojemnika itp. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

23. Wykonawca podczas wykonywania usługi zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska, winien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu usług,
- używanie pojazdów specjalistycznych przeznaczonych dla tego typu usług, winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy i adresu firmy, nr telefonu przedsiębiorcy oraz napis „Odpady”.

25. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, rzetelności, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz.888 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz.1219 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) ,
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850),
- Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016– 2022,
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szypliszki z uwzględnieniem późniejszych ewentualnych jego zmian wprowadzonych zgodnie ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.

Załącznik nr 3

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Nr sprawy: RGM.271.1.2021

Zamawiający: **Gmina Szypliszki, ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,**

Składane na podstawie art. 118 ust.3 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. na potrzeby
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki**

oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i realizacji
zamówienia w części, która dotyczy powołania się na nie przez Wykonawcę w celu spełnienia
warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
(określenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oraz sposób i okres ich udostępnienia
wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane, usługi.)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki**

/podpisano elektronicznie/*

* UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki**

Niniejszym oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyłem w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy i wykazuje na potwierdzenie spełnianie warunku opisanego przez Zamawiającego w pkt 6.1.4. lit. a) SWZ.

L.p.	Rodzaj usług, miejsce wykonania lub wykonywania ¹⁾	Wartość wykonanych lub wykonywanych usług brutto (zł)	Okres wykonywania lub wykonywania Od --- do dd/mm/rok	Podmiot na rzecz którego usługi wykonano lub są wykonywane Zleceniodawca	Podstawa dysponowania ²⁾ Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji
 (nazwa usługi, lokalizacja, miejsce wykonania) W ramach ww. usług wykonano; usługi świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, których przedmiotem było odebranie i transport lub odebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie co najmniej 800 Mg,				Własne/ oddane do dyspozycji*

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

²⁾ Gdy Wykonawca polega na zasobach, zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

/podpisano elektronicznie/

UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

.....
(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki**

Niniejszym oświadczam na potwierdzenie spełniania warunku opisanego przez zamawiającego w pkt 6.1.4. lit. b) SWZ, iż:

1. posiadam odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. posiadam bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną:

.....
.....

(dokładny adres)

3. Właścicielem ww. bazy jest :

.....

4. Tytuł prawny składającego ofertę do ww. bazy:

/podpisano elektronicznie/*

** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

Umowa

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Szypliszki z siedzibą w Szypliszkach, ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki, posiadającą NIP 844-21-40-707, REGON 790670993, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szypliszki – Mariusza Grygieńć, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Szypliszki – Małgorzaty Barszczewskiej, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,
z siedzibą w posiadającą NIP..... REGON
....., KRS, reprezentowaną przez

.....,
zwaną dalej Wykonawcą,
zwanymi dalej także Stronami,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej PZP, na zamówienie, pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki**”, zostaje zawarta umowa, zwana dalej Umową, następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem umowy (zamówienia) jest:

- 1) usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki, punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 2) obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwanego PSZOK) zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Słobódce,
- 3) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych -1 raz w trakcie trwania umowy (na wcześniejsze zgłoszenie telefoniczne właścicieli nieruchomości).

2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbywać się będzie w ilości nieograniczonej:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pozostałych po segregacji oraz popiołu, odpady wytworzone w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV 2 i zachorowań na wywołaną przez niego chorobę (w czasie trwania pandemii/epidemii) ,
- 2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe,
- 3) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady, w tym odpady kuchenne, zielone,
- 4) odpady komunalne zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyte opony samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- baterie i akumulatory,
- przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych,
- opakowania po farbach, lakierach, oleju itp. ,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych samodzielnie.

3. Odpady komunalne gromadzone w pojemnikach i/lub workach Wykonawca odbierać będzie w ilości, jaką będą oddawać właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, działek z domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

4. Wykonawca odmówi realizacji odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż komunalne, dotyczy to w szczególności odpadów niebezpiecznych między innymi: eternit, środki ochrony roślin lub opakowania, farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje itp., jak również odpadów biodegradowalnych z nieruchomości, do której właściciel zadeklarował kompostowanie w kompostowniku przydomowym i korzysta z ulgi w opłacie z tego tytułu.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji, wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) Wykonawca zorganizuje na bazie dotychczas istniejącego, zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Słobódce (Słobódka 50, działka stanowi własność gminy) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na podstawie prawa użytkowania lub dzierżawy - bezpłatnie na zasadach określonych w ustawie o odpadach,
- 2) Wykonawca zapewni wyposażenie PSZOK w pojemniki/ kontenery lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz zapewni dostęp do wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar, bądź określi w inny sposób ilość przyjętych odpadów,
- 3) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK w tym zapewnienie pracownika do obsługi PSZOK- obciążają Wykonawcę,
- 4) Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK co najmniej 1 raz w tygodniu przez 4 godziny (tj. sobota w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰), odpady będą nieodpłatnie przyjmowane od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Szypliszki wymienione w pkt 3 ppkt 4, w ramach obsługi PSZOK odbiór przeterminowanych leków z pojemnika znajdującego w lokalu apteki w Szypliszkach,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów zawierających między innymi informacje o rodzaju, kodzie, ilości, dacie przyjętych odpadów ze wskazaniem właściciela nieruchomości, z której zostały dostarczone oraz wydać dostarczającemu dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK, przekazywanie na koniec miesiąca raportu o przyjętych odpadach Zamawiającemu,
- 6) Zamawiający udostępni teren nieodpłatnie pod lokalizację PSZOK po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych,
- 7) Dopuszcza się lokalizację PSZOK w innym miejscu w miejscowości Szypliszki spełniającym wymagania, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

6. Przewiduje się szacunkową ilość odpadów do odbioru z terenu Gminy Szypliszki w okresie obowiązywania umowy tj. **1.01.2022 r. – 31.12.2022 r. – 1080 ton.**

7. Aktualny wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. O wszystkich nowych zamieszkałych nieruchomościach, zaprzestaniu zamieszkiwania na nieruchomości lub powstawaniu odpadów na nieruchomości niezamieszkałej, Zamawiający na bieżąco poinformuje Wykonawcę w trakcie realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W wykazie nieruchomości zamieszkałych zabudowy jednorodzinnej zostanie odpowiednio oznaczona posesja, na której zostało zadeklarowane kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i wystawiają odpady nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

8. Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ z następującą częstotliwością:

1) w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- odpady niesegregowane (zmieszane), bioodpady- jeden raz w miesiącu, z wyjątkiem okresu: od maja do sierpnia jeden raz na dwa tygodnie,

- odpady zebrane selektywnie – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal - jeden raz w miesiącu,

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady – jeden raz na dwa w tygodnie,

- odpady zebrane selektywnie – papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło – jeden raz w miesiącu,

3) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

- odpady niesegregowane (zmieszane), bioodpady- jeden raz w miesiącu z wyjątkiem okresu od maja do sierpnia – jeden raz na dwa tygodnie,

- odpady zebrane selektywnie – papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale - jeden raz w miesiącu;

4) odbiór odpadów z cmentarzy, plaż, Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy– według harmonogramu, bądź według potrzeb na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail właściciela lub zarządcy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników;

5) bioodpady takie jak resztki jedzenia, wszelkiego rodzaju obierki po owocach, warzywach itp. ze względu na charakter gminy (teren wiejski):

- w zabudowie jednorodzinnej mogą być kompostowane, lub oddawane w pojemniku, lub worku,

- w zabudowie wielorodzinnej odbiór z pojemnika oznaczonego na tego typu odpady;

6) odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady z tekstyliów i odzieży, zużyte opony samochodów osobowych, baterie i akumulatory, opakowania po farbach, lakierach, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych - z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK–jeden raz na kwartał, lub według potrzeb na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego lub e-mail,

7) odbiór przeterminowanych leków - z pojemnika o pojemności 120 l– jeden raz na kwartał, lub według potrzeb na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych z nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji

komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm).

10. Odpady komunalne zebrane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku, recyklingu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).

11. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganego poziomu:

- 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, -zgodnie z art 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób obliczania poziomów,
- 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,-zgodnie z art 3b u.c.p.g oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób obliczania poziomów,
- 3) wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art 3c u.c.p.g oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób obliczania poziomów

12. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, zobowiązany jest odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, dołączając dokumentację zdjęciową, protokół lub inną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny oraz właściciela nieruchomości, jak również do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane niesegregowane (zmieszane) i selektywnie zebrane odpady oraz ich ilości.

Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) oraz różnego rodzaju odpadów selektywnie zebranych wystawionych przez właścicieli, a nie ujętych w harmonogramie – w dniu wyznaczonym na odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zakazuje się odbioru odpadów selektywnych i odwrotnie.

13. Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz, spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych.

Wykonawca w trakcie realizacji usługi jest zobowiązany do rejestracji poprzez systemy GPS następujących danych:

- 1) czasu i miejsca odbioru odpadów (odczyt z czujnika załadunku),
- 2) rzeczywistego przebiegu trasy,
- 3) czasu i miejsca przekazania odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie pojazdów odbierających odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, miejsca załadunku i wyładunku odpadów). Zamawiający wymaga dostępu do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online, z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie, która musi obejmować minimum układ dróg oraz zarys poszczególnych budynków. Rozwiązanie dostępu do tych danych, realizowane może być

dowolną metodą (preferowana to przez przeglądarkę internetową). W przypadku innej metody, a tym samym wymaganej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt jedną licencję i przeszkoli pracownika Zamawiającego. Termin udostępnienia oprogramowania to minimum 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku awarii urządzenia rejestrującego lub urządzeń/czujników z nim współpracujących, pojazd należy wyłączyć z dalszej pracy, w przeciwnym wypadku pociągnie to za sobą kary określone w umowie. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do danych z urządzeń rejestrujących w trybie archiwalnym, z możliwością generowania raportów z danych w żądanym przedziale czasu.

Raport winien zawierać następujące dane: identyfikację pojazdu, datę, czas, miejsce załadunku (rekord oparty o zapisy z czujnika załadunku), wyładunku odpadów, czas poszczególnych czynności, skorelowane z odczytami na mapie.

Po przekazaniu odpadów do instalacji komunalnej otrzymane dokumenty wagowe, będą potwierdzeniem ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę. Dokumenty te Wykonawca dołączy do faktury.

Wymagane jest przeszkolenie pracownika Zamawiającego w tym zakresie.

14. Wykonawca zapewni odbiór odpadów z miejsc trudno dostępnych, w tym działek rekreacyjnych (wąskie drogi dojazdowe, znaczne oddalenie od drogi głównej, w okresie wzmożonych opadów atmosferycznych) przez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią dotarcie do każdej nieruchomości, przede wszystkim posiadanie samochodu o mniejszych gabarytach. Na terenie gminy istnieją drogi nieutwardzone, wąskie, w związku z tym należy zapewnić odpowiednie środki transportu.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie, wystawionych przed każdą nieruchomością, a w przypadku niemożliwości, z uwagi na nieprzejezdność dróg (warunki atmosferyczne, remont drogi) należy odebrać w terminie 2 dni od dnia, w którym droga stała się przejezdna.

15. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w zakresie odbioru odpadów, w przypadku braku odbioru zgodnie z harmonogramem, braku dostarczenia worków itp. w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego telefonicznie lub e-mail.

16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia (nieodpłatnie) nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w worki do selektywnej zbiórki odpadów LDPE 120 l w ilości :

1) przy każdym odbiorze w ilości dostosowanej do rzeczywistych potrzeb mieszkańców wg zasady "worek za worek":

- w kolorze niebieskim z nadrukiem „PAPIER”,
- w kolorze żółtym z nadrukiem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,
- w kolorze zielonym z nadrukiem „SZKŁO”,
- w kolorze brązowym z nadrukiem „BIO”.

17. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości pojemniki w przypadku wystąpienia takiej potrzeby - na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości (dzierżawa, sprzedaż, użyczenie itp.) :

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - w pojemniki 120-240 l na odpady niesegregowane (zmieszane), do selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki odpowiedniego koloru, lub worki (nieodpłatnie),

- 2) w zabudowie wielorodzinnej (dwie spółdzielnie mieszkaniowe, dom dla osób bezdomnych i najuboższych, budynek wielorodzinny - dom nauczyciela i budynek mieszkalny wielorodzinny przy ośrodku zdrowia) w pojemniki o pojemności 1100 l,
- 3) nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki o pojemności 120 l – 1100 l i 7000 l
- 4) w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie na bieżąco informować Zamawiającego o sytuacji braku pojemników lub zbyt małej ich ilości na terenie nieruchomości.

18. Wykonawca sporządzi i uzgodni z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, a następnie dostarczy do wszystkich nieruchomości objętych zamówieniem, przed rozpoczęciem realizacji zadania,

- 1) harmonogram wywozu odpadów uwzględni zarówno sposób zbierania odpadów, częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości i określi terminy (dni miesiąca) w jakich będzie odbywać się odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w poszczególnych miejscowościach,
- 2) odbiór odpadów odbywać się będzie z pojemników lub worków, w tym przepełnionych, jak również w przypadku odpadów pozostawionych bezpośrednio przy miejscu usytuowania zapełnionego pojemnika (wyłącznie odpowiednio zabezpieczonych, opakowanych w worku).

19. Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu roczne sprawozdanie zgodnie z art. 9n u.c.p.g w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego między innymi:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
- 2) informacje o miejscu prowadzenia działalności;
- 3) informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do której zostały one przekazane,
 - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
- 4) informacje o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

20. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Szypliszki oraz uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dostępnymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szypliszki.

21. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi (zniszczenie pojemnika itp. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

22. Wykonawca podczas wykonywania usługi zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska, winien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu usług,
- używanie pojazdów specjalistycznych przeznaczonych dla tego typu usług, winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy i adresu firmy, nr telefonu przedsiębiorcy oraz napis „Odpady”.

23. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, rzetelności, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz.888 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz.1219 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) ,
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850),
- Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016– 2022,
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szypliszki z uwzględnieniem późniejszych ewentualnych jego zmian wprowadzonych zgodnie ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.

§ 2.

Czas obowiązywania Umowy (zamówienia)

Czas obowiązywania Umowy (zamówienia) oraz realizacji przez Wykonawcę usług ustala się od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**

§ 3.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy (zamówienia) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zapisami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą liczbę oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a każdy ze środków transportu

wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych wiążących Wykonawcę (forma papierowa i elektroniczna) oraz uzyskania pisemnej ich akceptacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców Gminy Szypliszki o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru odpadów, które Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Szypliszki, a Wykonawca rozpowszechni wśród właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca może uzupełnić w pojemniki na odpady, nieruchomości zamieszkałe, sezonowe, które ich nie posiadają w porozumieniu z właścicielem nieruchomości na zasadzie ich sprzedaży lub dzierżawy mieszkańcom Gminy .
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do instalacji komunalnej Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. ul. Raczkowska 150A, zwaną dalej instalacją komunalną, wszystkich odebranych odpadów komunalnych, zarówno niesegregowanych (zmieszanych), jak i segregowanych zebranych z terenu Gminy Szypliszki.
7. W przypadku braku możliwości przekazania przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Szypliszki do wskazanej instalacji komunalnej wymienionej w ust. 6, Zamawiający dopuszcza przekazanie w/w odpadów do innej instalacji komunalnej posiadającej stosowne zezwolenia, bez uprawnienia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazywać do instalacji komunalnej, o której mowa w ust. 6, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z art. 29a u.o.
9. Odpady segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji komunalnej, o której mowa w ust. 6, do odzysku, unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 u.o.
10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów segregowanych przez instalację komunalną, o której mowa w ust. 6, Wykonawca informuje o powyższym fakcie Zamawiającego drogą e-mail i dołączy do powyższej informacji dokumentację fotograficzną umożliwiającą Zamawiającemu stwierdzenie, że odpady nie kwalifikują się do segregowanych i pochodzą z terenu Gminy Szypliszki, a następnie przekazuje je do instalacji komunalnej, jako odpady zmieszane.
11. Wykonawca zobowiązany jest raz w miesiącu wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (sezonowe), o

których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a), b), w worki LDPE 120 L przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem: PAPIER;
 - 2) odpady ze szkła, w tym opakowania ze szkła – worki koloru zielonego, oznaczone napisem: SZKŁO;
 - 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – worki koloru żółtego, oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
 - 4) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady – worki koloru brązowego, oznaczone napisem: BIO;
 - 5) pierwszy komplet worków Wykonawca dostarczy mieszkańcom Gminy Szypliszki przy pierwszym odbiorze w styczniu 2022 r. po jednym worku w kolorze żółtym, zielonym, niebieskim i brązowym (o ile nie są kompostowane odpady BIO). W kolejnych miesiącach 2022 r. ilość dostarczonych worków dostosowana będzie do rzeczywistych potrzeb mieszkańców wg zasady „worek za worek”.
12. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy oraz przekaze nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail oraz nr telefonu, na który Zamawiający oraz mieszkańcy Gminy Szypliszki przesyłać będą zgłaszane reklamacje, wiążące Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników Wykonawcy, osób trzecich oraz ich mienia, a także mienia Zamawiającego, powstałych w związku z realizacją Umowy (zamówienia).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy (zamówienia) oraz wydawania Wykonawcy wiążących wytycznych, poleceń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. Osoba nadzorująca wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub przedłożenia Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie dłużej jednak niż w następnym dniu od telefonicznego powiadomienia w celu wyjaśnień w sprawie zgłoszonych reklamacji i wykonania zamówienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszelkich reklamacji Zamawiającego w zakresie usług objętych Umową w czasie do 48 godzin od otrzymania e-maila lub telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu, w ustawowych terminach, sprawozdań wymaganych przepisami u.c.p.g., w tym sprawozdania, o którym mowa w art. 9n u.c.p.g., dotyczących w szczególności masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji komunalnych wraz z załączoną informacją o ilości przyjętych odpadów, metodach zagospodarowania oraz ilości odzyskanych odpadów i balaście powstałym po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla Zamawiającego wykaz pojazdów, jakimi zamierza świadczyć usługę wraz z podaniem masy własnej tych pojazdów przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz aktualizowanie danych w tym zakresie w przypadku zmiany pojazdów.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochody do świadczenia usług trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz napisem: „Odpady”.
19. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane.
21. Jeżeli dokonanie odbioru i transportu odpadów jest niemożliwe w przypadku, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., to w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także postanowieniom Polityki bezpieczeństwa informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa danych osobowych, Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych

osobowych mieszkańców objętych niniejszą Umową na zasadach określonych pomiędzy stronami w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

23. Wykonawca realizując przedmiot Umowy (zamówienia) musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności:
- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym przedmiotem Umowy,
 - 2) posiada aktualne własne uprawnienia, zezwolenia wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
 - 3) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
24. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 23 przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń.
25. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej Wykonawcy oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości, obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) i w terminie 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji zobowiązany jest do pisemnego (drogą listowną lub e-mail) poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Zamawiającemu do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą właściwą identyfikację nieruchomości oraz pisemną informację o stwierdzonych nieprawidłowościach. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, w jakim dniu i jakie odpady znajdowały się w workach lub pojemnikach niezgodnie z przeznaczeniem.
27. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i na której nie zamieszkują, a powstają odpady o których mowa w §1 ust. 2, nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

28. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usług.
29. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji ze sobą. Zamawiający dopuszcza przewożenie jednym pojazdem dwukomorowym poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie lub odbiór pojazdem dwukomorowym odpadów zmieszanych z odpadami BIO.
30. Wykonawca nie może w dniu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe odbierać odpadów z nieruchomości położonych na terenie innej gminy.
31. W przypadku braku możliwości oddania przez Wykonawcę odpadów komunalnych w dniu odbioru do instalacji komunalnej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza oddanie tych odpadów w następnym dniu roboczym rano, pod warunkiem poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego.
32. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy (zamówienia) zobowiązany jest również do realizacji postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szypliszki z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych jego zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Umowy.
33. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia o ewentualnych zmianach mających wpływ na sposób świadczenia usług np. zmiana pojazdu.
34. Wykonawca odmówi realizacji odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż komunalne. Dotyczy to przede wszystkim odpadów niebezpiecznych, takich jak farby, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin, eternit. Jak również odpadów biodegradowalnych z nieruchomości, co do której zadeklarowano posiadanie kompostownika, a właściciel nieruchomości korzysta z ulgi z tego tytułu.
35. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym deklaruje/ nie deklaruje* przeprowadzenia prelekcji w dwóch szkołach. (**niewłaściwe zostanie wykasowane*).

§ 4.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych (ze wskazaniem posesji, których właściciele zgłosili posiadanie kompostownika i korzystają z ulgi z tego tytułu) nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. W trakcie obowiązywania Umowy

zaktualizowane wykazy nieruchomości będą udostępniane przez Zamawiającego dla Wykonawcy drogą elektroniczną do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy podczas wykonywania przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Szypliszki.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
4. Zamawiający uprawniony jest do nadzoru oraz kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę w zakresie ustalonym przez Zamawiającego i określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5.

Wynagrodzenie umowne i płatności.

1. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych w tonach (Mg) oraz odpowiedniej ceny jednostkowej brutto za 1 tonę (Mg) odebranych odpadów wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i całkowitego wykonania przedmiotu Umowy. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
2. Zamawiający ustala wartość Umowy (wynagrodzenie umowne) zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty: brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości (słownie:).
3. Wartość Umowy nie stanowi podstawy żądania jej zapłaty od Zamawiającego przez Wykonawcę. Powyższa wartość Umowy stanowi podstawę obliczania kar umownych.
4. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy będzie mogło ulec zmianie w przypadkach określonych w § 10 Umowy.
5. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą Umową, SWZ i jej złącznikami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Ilość szacunkowa Mg odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych planowanych do wykonania wskazana w opisie przedmiotu Umowy (zamówienia) jest ilością prognozowaną i będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia

zakresu usług objętych przedmiotem Umowy (zamówienia) w przypadku zwiększenia/zmniejszenia punktów odbioru w trakcie realizacji Umowy.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne **w terminie do 21 dni** od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w Umowie.
8. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura VAT jest wystawiona przez Wykonawcę bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie ona zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia umownego do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Okres płatności faktury VAT rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury:

Nabywca: **Gmina Szypliszki ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki, NIP 844-21-40-707,**
Odbiorca: **Urząd Gminy Szypliszki ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki.**
11. Zamawiający nie udziela przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy (zamówienia).
12. Warunkiem zapłaty każdej faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę i zaakceptowanie przez Zamawiającego faktury wraz z niniejszymi załącznikami:
 - 1) oświadczeniem, które stanowią **załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy lub oświadczenia, które stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy;
 - 2) oświadczeniem, które stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (**w przypadku złożenia przez Wykonawcę załącznika Nr 3 o ile dotyczy**);
 - 3) informacją o ilości i rodzaju zebranych odpadów;
 - 4) kopii raportów wagowych;
 - 5) dowodami przejęcia odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Szypliszki poprzez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów – kopii kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ilość odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia powinna odpowiadać ilości wynikającej z informacji o ilości zebranych odpadów;
 - 6) protokołem wykonania usług.
13. Zwiększenie/zmniejszenie punktów odbioru w trakcie realizacji zamówienia nie ma wpływu na cenę jednostkowa brutto za 1 tonę (Mg) odbioru odpadów komunalnych wskazaną w formularzu ofertowym.
14. Płatności za należycie wykonany przedmiot Umowy (zamówienia) dokonywane będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy

..... **Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy jest na liście Ministerstwa Finansów w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT.**

15. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 6

Kary umowne

1. Poza przypadkami wynikającymi z art. 9x ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) 1000 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów komunalnych w odniesieniu do terminu określonego w harmonogramie odpadów komunalnych, od każdego punktu odbioru w miejscach zamieszkałych i miejscach publicznych. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku, kiedy Zamawiający stwierdzi, że ww. zwłoka nastąpiła w szczególności z powodu intensywnych opadów śniegu, zawiei i zamieci, zarządcy dróg nie wywiążą się z obowiązku odśnieżania na drogach publicznych ujętych w harmonogramie na dany dzień. Jednakże, Wykonawca nie zostaje zwolniony z obowiązku odbioru odpadów z tych miejsc i jest zobowiązany odebrać je w innym ustalonym przez Zamawiającego terminie;
 - 2) 10% kwoty brutto wartości Umowy określonej w § 5 ust. 2 za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w § 3 ust. 11 Umowy, w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego w wysokości 100 zł;
 - 4) w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców, przy realizacji przedmiotu Umowy, osób na umowę o pracę, jeżeli wykonywane przez te osoby czynności podczas realizacji zamówienia, będą polegały na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) - zwanej dalej k.p., w wysokości 1000 zł za każdą niezatrudnioną osobę. Kara jest naliczana za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w którym Zamawiający ujawnił brak zatrudnienia;
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 PZP ust. 5 w wysokości 200 zł;
 - 7) w przypadku niedotrzymania terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych na podstawie § 7 ust. 4 Umowy, w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 8) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności naruszenia przez Wykonawcę § 1 - § 3 Umowy, w wysokości 1000 zł;
 - 9) za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek nieodebrania przez Wykonawcę opadów z miejsc komunalnych lub miejsc publicznych, w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w wysokości 1000 zł;
 - 10) za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek mieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą, odebranych od właścicieli nieruchomości, w wysokości 10 000 zł;
 - 11) za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek odebrania przez Wykonawcę odpadów pochodzących z innych miejsc niż określone w niniejszej Umowie, w szczególności z terenu innej gminy, w wysokości 10 000 zł;
 - 12) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazu pojazdów, jakimi Wykonawca zamierza świadczyć usługi, w wysokości 3000 zł, a za brak przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji ww. wykazu w ciągu 3 dni, w wysokości 1000 zł;
 - 13) za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek braku informacji o oddaniu przez Wykonawcę do Instalacji komunalnej zebranych odpadów z dnia poprzedniego w dniu następnym rano, w wysokości 500 zł;
 - 14) za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru, gdy zanieczyszczenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 500 zł;
 - 15) za każdy przypadek odebrania odpadów z nieruchomości nieobjętej gminnym systemem (przedmiotem umowy), w tym odebranie odpadów biodegradowalnych z nieruchomości, której właściciel zgłosił posiadanie kompostownika i korzysta z ulgi z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że dane o tych nieruchomościach wynikają z ostatniego wykazu nieruchomości dostarczonego przez Zamawiającego, w wysokości 1000 zł.
2. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu, kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem następującym po upływie terminu.
 3. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, określonego w § 5, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty kary.
 4. W przypadku wezwania do zapłaty termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Wykonawca obowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego wyżej nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Nie stanowi podstawy do zapłaty kary umownej Wykonawcy odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w oparciu o podstawy, o jakich mowa w art. 456 ustawy PZP.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 40 % wartości Umowy określonej w § 5 ust. 2.
9. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie, co do każdego stwierdzonego przez Zamawiającego naruszenia zapisów Umowy przez Wykonawcę.

§ 7.

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) (dalsi Podwykonawcy) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które podczas realizacji przedmiotu Umowy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zadania w zakresie wykonywania czynności związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem Umowy, tj.:
 - 1) kierowców pojazdów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów (kierowców);
 - 2) załadunku odpadów (ładowaczy);
 - 3) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracowników administracji) o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a ww. wymóg dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio prace określone w ust. 2, a nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby lub samozatrudnionych. Wyjątkiem od powyższej zasady będzie osobiste wykonanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą w przypadku, który nie będzie miał zastosowania wymóg określony w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem (zanonimizowaną) kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) inne dokumenty
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 7 dni.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

§ 8.

Podwykonawcy

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawianego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonana.
2. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym – wykona przedmiot Umowy sam/za pomocą Podwykonawców powierzając do wykonania Podwykonawcom następującą część przedmiotu Umowy, w tym, na którego/ych zasobach Wykonawca powoływał się na zasadach w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowody poświadczające udział innego podmiotu, (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału

- w postępowaniu) w realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zmiana podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 4. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
 5. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im usług dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
 7. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
 8. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 9. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy obowiązany jest do zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia).

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku utraty przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności objętej przedmiotem Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego powierzenia wykonania usług innemu podmiotowi niż podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi.

5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem 1 stycznia 2022 r.;
 - 2) zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 3 dni kalendarzowe;
 - 3) pomimo uprzednio, pisemnego, zastrzeżenia ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur.
8. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od Umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia umownego należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy stwierdzonego przez Zamawiającego, do dnia wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 dopuszczalna jest w przypadku zmiany przepisów prawnych i opłat istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie;
 - 4) wysokości stawki opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku ustalonej na podstawie obwieszczenia Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej wprowadzane w formie aneksu do umowy, wchodzić będą każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3) i 4).
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) i 3), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 4), wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie „ceny jednostkowej za zagospodarowanie odpadów” zostanie podwyższone o wartość wynikającą ze zmiany jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych- 20 03 01) odpadów na składowisku - wynikającej ze zmienionych przepisów określonych w obwieszczeniu Ministra Klimatu w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) i 4) przed zawarciem aneksu, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) i 4). Aneks, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) i 4).
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest również w zakresie porządkujących i informacyjnych zmian postanowień umowy, w szczególności związanych ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych), strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych).

§ 11.

RODO

Klauzule ochrony danych osobowych realizujące wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) zawarte w SWZ i formularzu ofertowym Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, pod warunkiem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzycelności przysługujących Wykonawcy z niniejszej Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia

2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców;
 - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach/dalszych Podwykonawcach;
 - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy;
 - 5) załącznik nr 5 – SWZ.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do wzoru Umowy

.....
(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Szypliszki

Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki”.

Oświadczenie Wykonawcy
o braku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców

Wykonawca oświadcza, że cały zakres objęty zawartą z Gminą Szypliszki umową nr
z dnia, zwaną Umową, i powierzony do wykonania naszej firmie:

.....
(pełna nazwa, siedziba)

został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału Podwykonawców/dalszych Podwykonawców.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do wzoru Umowy

.....
(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Szypliszki

Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki”.

**Oświadczenie Wykonawcy
o Podwykonawcach/dalszych Podwykonawcach**

Wykonawca oświadcza, że cały zakres objęty zawartą z Gminą Szypliszki umową z dnia, zwaną Umową, i powierzony do wykonania Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa firmy Wykonawcy i jego siedziba)

został przez Wykonawcę zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych Podwykonawców/dalszych Podwykonawców:

1.
2.
3.

Wykonawca oświadcza ponadto, że oprócz wyżej wymienionych Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, przedmiotowe usługi objęte Umową nie były realizowane przez innych Podwykonawców/dalszych Podwykonawców.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość, data) (podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do wzoru Umowy

.....
(pieczęć firmy- nazwa i adres
Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy)

Inwestor: Gmina Szypliszki

Nazwa zadania: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki”.

Oświadczenie

Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy

Oświadczam/y, że

.....
(nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby)

spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie należne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w Umowie nr z dnia, dotyczącej wykonania robót budowlanych /usług /dostaw* w ramach realizacji zadania pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki”.**

Oświadczam/y, że całość usług objętych Umową wykonanych przez naszą firmę w związku z ww. Umową została w całości uregulowana i rozliczona 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć i kierować w stosunku do Zamawiającego – Gminy Szypliszki – o jakiegokolwiek roszczeń (żądań) o zapłatę wynagrodzenie należnego na podstawie ww. Umowy.

.....
(miejsowość, data)

*niewłaściwe skreślić

.....
(podpis Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki

Oświadczam, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, że *(odpowiednie wybrać)*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu

należę do tej samej grupy kapitałowej* wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

1.
2.
3.

i jednocześnie załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

/podpisano elektronicznie/***

***** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

* Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086).

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki**

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

/podpisano elektronicznie/*

**UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Nr sprawy: RGM.271.1.2021

Zamawiający: **Gmina Szypliszki, ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

(np.: spółki cywilne, konsorcja)

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawców

składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szypliszki** prowadzonego przez Gminę Szypliszki, oświadczam, iż:

1) Wykonawca:
zrealizuje następujące (usługi)

2) Wykonawca:
zrealizuje następujące (usługi)

/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy**